

Стандартна бізнес-довідка про суб'єкта підприємницької діяльності (СПД)

Склад реквізитів

1. Реєстраційні дані СПД:

- ідентифікаційний код (ЄДРПОУ);
- повна назва;
- юридична та фактична адреса;
- правова форма;
- місце, дата та номер реєстрації;
- види діяльності (код, назва).

2. Засоби комунікації СПД (за наявністю):

- телефон;
- факс;
- E-mail, WWW.

3. Відомості про керівників і засновників СПД:

- керівник: Ф.І.О., адреса;
- головний бухгалтер: Ф.І.О., адреса (для СПД Києва);
- засновники - фізичні особи: Ф.І.О., адреса;
- засновники - юридичні особи: реєстраційні дані;

4. Статутний фонд СПД:

- величина;
- частки засновників в статутному фонді.

5. Банківські реквізити СПД:

- назва банку;
- МФО;
- розрахунковий рахунок;
- валютні рахунки.

6. Фінансовий стан СПД:

- основні показники фінансово-господарської діяльності;
- річний баланс (за наявності).

7. Додаткова інформація:

- участь керівників та засновників СПД в керівництві або капіталі інших СПД;
- імпортно-експортні операції;
- відомості про судові та арбітражні процеси з участю СПД;
- публікації у пресі про СПД.